



# NEWSLETTER AGGREGATOR FOR SHAREPOINT

---

DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

Torpedo – Serviços de Informática, Lda.

Torpedo.pt  
19/03/2024

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 19/03/2024
		Revisão nº: 1.0.1.58

## ÍNDICE

---

<b>1</b>	<b>HISTÓRICO DE VERSÃO DO DOCUMENTO .....</b>	<b>1</b>
1.1	Histórico de Versões .....	1
1.2	Lista de Distribuição.....	1
<b>2</b>	<b>SUMÁRIOS .....</b>	<b>3</b>
2.1	Objetivo .....	3
2.2	Breve Descrição do Produto .....	3
<b>3</b>	<b>REQUISITOS .....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>INSTALAÇÃO .....</b>	<b>9</b>
4.1	Conceder Permissões de Acesso à API .....	10
<b>5</b>	<b>ADICIONAR A PEÇA WEB.....</b>	<b>13</b>
<b>6</b>	<b>CONFIGURAÇÃO DA PEÇA WEB.....</b>	<b>15</b>
6.1	Criar uma Newsletter Utilizando a Peça Web.....	16

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 19/03/2024
		Revisão nº: 1.0.1.58

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 – Teaser da peça web .....	3
Figura 2 -Adicionar uma aplicação SharePoint .....	9
Figura 3 - Adicionar o arquivo .sppkg para ser instalado .....	9
Figura 4 – Ativar a aplicação para estar disponível em todos os sites .....	10
Figura 5 – Conceder acessos à API .....	11
Figura 6 – Editar uma página em SharePoint Online .....	13
Figura 7 - Adicionar secção de uma coluna ou largura total ao SharePoint Online .....	13
Figura 8 – Botão para adicionar peças web.....	14
Figura 9 – Adicionar Newsletter Aggregator for SharePoint .....	14
Figura 10 – Editar peça web .....	15
Figura 11 – Configurar a Newsletter Aggregator for SharePoint .....	15
Figura 12 - Newsletter Aggregator for SharePoint Initial Screen.....	16
Figura 13 – Ecrã de definições gerais da Newsletter Aggregator for SharePoint	17
Figura 14 – Segundo ecrã de configuração da newsletter.....	17
Figura 15 – Pré-visualização da secção do cabeçalho da newsletter.....	18
Figura 16 – Ecrã de envio da newsletter .....	18
Figura 17 – Ecrã de confirmação de envio da newsletter.....	19
Figura 18 – Ecrã de envio bem sucedido da newsletter.....	19

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 19/03/2024
		Revisão nº: 1.0.1.58

## ÍNDICE DE TABELAS

---

Tabela 1 - Nome e Conteúdo do Documento.....	1
Tabela 2 – Histórico de Versões.....	1
Tabela 3 – Lista de Distribuição .....	1
Tabela 4 - Colunas e tipos de dados da biblioteca de documentos Newsletters .	7
Tabela 5 - Colunas e tipos de dados da biblioteca de documentos Templates ....	7
Tabela 6 – Níveis de permissão permitidos para utilizar a peça web .....	8
Tabela 7 – Níveis de permissão permitidos para instalar peça web.....	8

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 19/03/2024
		Revisão nº: 1.0.1.58

# 1 HISTÓRICO DE VERSÃO DO DOCUMENTO

Tabela 1 - Nome e Conteúdo do Documento

NOME DE DOCUMENTO	CONTEÚDO
trpd_spo_newsletteraggregator_documentacaotecnica.pdf	Documentação Técnica

## 1.1 HISTÓRICO DE VERSÕES

Tabela 2 – Histórico de Versões

CONTROLO DE VERSÕES						
Nº	AUTOR	DATA	REVISTO POR	DATA DE REVISÃO	APROVADO POR	DATA DE APROVAÇÃO
1.0.0.1	• Francisco Ferreira	28/11/2023	Bruno Teixeira	28/11/2023	Bruno Teixeira	28/11/2023
1.0.0.2	• Francisco Ferreira	03/01/2024	Bruno Teixeira	03/01/2024	Bruno Teixeira	03/01/2024
1.0.0.3	• Francisco Ferreira	17/01/2024	Bruno Teixeira	17/01/2024	Bruno Teixeira	17/01/2024
1.0.1.57	• Francisco Ferreira	08/02/2024	Bruno Teixeira	08/02/2024	Bruno Teixeira	08/02/2024
1.0.1.58	• Francisco Ferreira	19/03/2024	Bruno Teixeira	19/03/2024	Bruno Teixeira	19/03/2024

## 1.2 LISTA DE DISTRIBUIÇÃO

Tabela 3 – Lista de Distribuição

NOME	EMPRESA	PLATAFORMA
trpd_spo_newsletteraggregator_documentacaotecnica.pdf	Torpedo.pt	Marketplace

 <b>TORPEDO</b>	<b>DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA</b>	<b>Data:</b> 19/03/2024
		<b>Revisão nº:</b> 1.0.1.58

**Página intencionalmente deixada em branco**

## 2 SUMÁRIOS

### 2.1 OBJETIVO

As peças web são módulos de funcionalidade que se podem adicionar ao SharePoint Online. Estes módulos são criados por equipas de desenvolvimento e permitem adicionar mais funcionalidades às já existentes de raiz no SharePoint. As peças web, são entregues num formato de pacote (ficheiros com extensão .sppkg), permitindo instalar várias peças web na *tenant* de SharePoint Online do cliente.

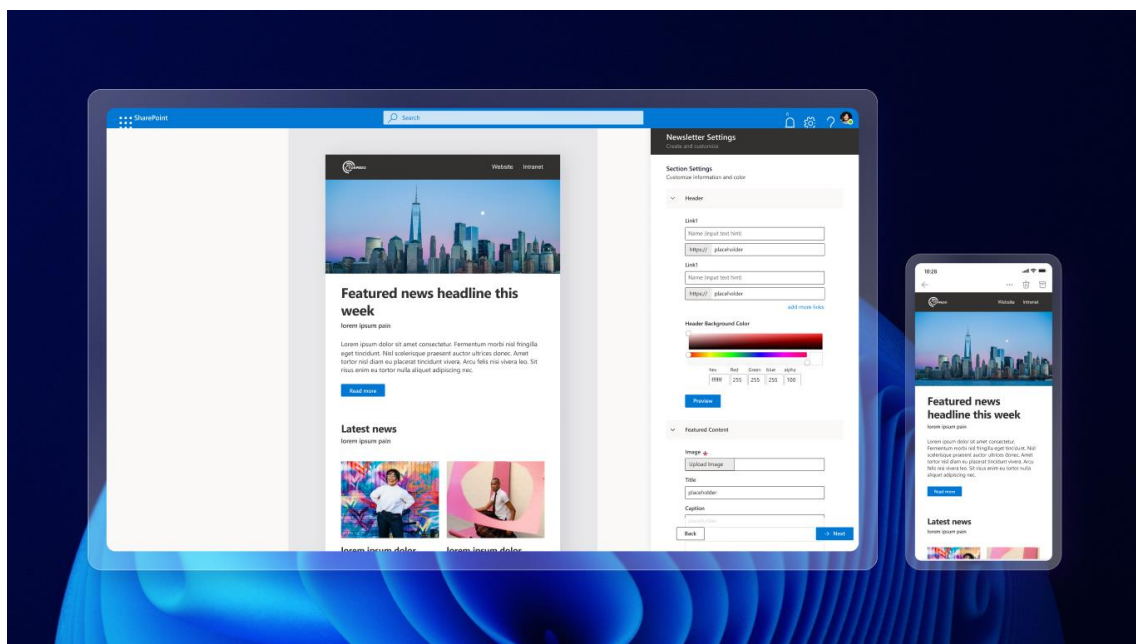


Figura 1 – Teaser da peça web

### 2.2 BREVE DESCRIÇÃO DO PRODUTO

A **Newsletter Aggregator for SharePoint** é uma ferramenta robusta e fácil de usar projetada para simplificar o processo de criação de newsletters dentro do ambiente do SharePoint. Com um menu de configuração simples e intuitivo, os utilizadores podem facilmente criar newsletters personalizadas, alternar entre duas opções de layout e pré-visualizar o seu progresso em tempo real. Esta peça

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 19/03/2024
		Revisão nº: 1.0.1.58

web é ideal para utilizadores que desejam uma forma eficiente de criar, configurar e enviar newsletters para um público-alvo específico.

Principais funcionalidades da peça web:

- **Menu de Configuração Intuitivo:** Com um menu de configuração simplificado, os utilizadores podem facilmente personalizar o conteúdo e o design da newsletter de acordo com as suas preferências e requisitos específicos.
- **Pré-visualização em Tempo Real:** Os utilizadores podem pré-visualizar instantaneamente as alterações feitas na newsletter, garantindo que a aparência final corresponde às suas expectativas antes de enviar.
- **Alternância Entre Dois Tipos de Layout:** A peça web oferece a flexibilidade de escolher entre dois tipos de layout, permitindo aos utilizadores selecionar o estilo que melhor se adequa ao conteúdo e propósito da newsletter.
- **Personalização de Secções:** Os utilizadores podem configurar várias secções da newsletter, incluindo cabeçalhos, texto principal, imagens, botões de chamada à ação e mais, garantindo que a newsletter satisfaça necessidades específicas de comunicação.
- **Opções de Seleção de Destinatários:** Após completar a criação da newsletter, os utilizadores têm a opção de selecionar destinatários específicos a quem desejam enviar a newsletter, garantindo que a mensagem seja direcionada para os destinatários certos.
- **Compatibilidade com o SharePoint:** A peça web integra-se perfeitamente com o ambiente do SharePoint, permitindo aos utilizadores acesso fácil ao conteúdo do SharePoint e recursos adicionais enquanto criam newsletters.
- **Capacidades de Envio Automático:** A peça web permite aos utilizadores enviar a newsletter para destinatários selecionados com apenas alguns cliques, garantindo que a mensagem seja entregue de forma eficiente e atempada.



	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 19/03/2024
		Revisão nº: 1.0.1.58

A **Newsletter Aggregator for SharePoint** é a solução perfeita para os utilizadores que procuram uma forma conveniente e eficaz de criar e distribuir newsletters personalizadas nos seus ambientes do SharePoint. Com a sua interface fácil de usar e funcionalidades poderosas, esta peça web simplifica todo o processo, desde a criação até ao envio, garantindo uma experiência de newsletter envolvente e apelativa para o público-alvo selecionado.

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 19/03/2024
		Revisão nº: 1.0.1.58

Página intencionalmente deixada em branco

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 19/03/2024
		Revisão nº: 1.0.1.58

### 3 REQUISITOS

Para o correto funcionamento da **Newsletter Aggregator for SharePoint**, são necessários os seguintes requisitos:

- Microsoft SharePoint Online;
- Biblioteca de documentos para guardar as newsletters geradas
  - Newsletters

*Tabela 4 - Colunas e tipos de dados da biblioteca de documentos Newsletters*

COLUNA	TIPO DE DADOS
Title	Single Line of Text
Description	Multiple Lines of Text
Emails	Single Line of Text
Published	Yes/No
NewsDescription	Multiple Lines of Text
Modified	Date and Time
Created	Date and Time
Created By	Person or Group
Modified By	Person or Group
Checked Out To	Person or Group

- Biblioteca de documentos para guardar os templates de newsletters geradas
  - Templates

*Tabela 5 - Colunas e tipos de dados da biblioteca de documentos Templates*

COLUNA	TIPO DE DADOS
Title	Single Line of Text
Modified	Date and Time
Created	Date and Time

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 19/03/2024
		Revisão nº: 1.0.1.58

Created By	Person or Group
Modified By	Person or Group
Checked Out To	Person or Group

- Nível de permissão para usar a peça web
  - Contribuidor ou superior (permissão para adicionar e editar registos em listas do SharePoint);

*Tabela 6 – Níveis de permissão permitidos para utilizar a peça web*

NÍVEL DE PERMISSÃO	PERMISSÕES
Contribuir	Adicionar, visualizar, atualizar e eliminar itens de uma lista e documentos
Editar	Editar, adicionar e eliminar listas; visualizar, adicionar e atualizar itens de lista
Controlo Total	Controlo total sobre o site, listas, bibliotecas e definições

- Nível de permissão para instalar a peça web
  - Administrador da *tenant*;
  - Acesso ao Centro de Aplicações do SharePoint (catálogo de aplicações) para instalar peças web;

*Tabela 7 – Níveis de permissão permitidos para instalar peça web*

NÍVEL DE PERMISSÃO	PERMISSÕES
Controlo Total	Controlo total sobre o site, listas, bibliotecas e definições

---

*Para saber mais sobre permissões no SharePoint Online, clique [aqui](#).*

---

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 19/03/2024
		Revisão nº: 1.0.1.58

## 4 INSTALAÇÃO

A solução é constituída por um ficheiro “.sppkg” que terá de ser adicionado à AppCatalog da Tenant de SharePoint Online através do Centro de Aplicações do SharePoint.

Utilizando uma conta de administrador da Tenant, aceda ao [catálogo de aplicações](#) do SharePoint Online.



Figura 2 -Adicionar uma aplicação SharePoint

Adicione o arquivo .sppkg para ser instalado.

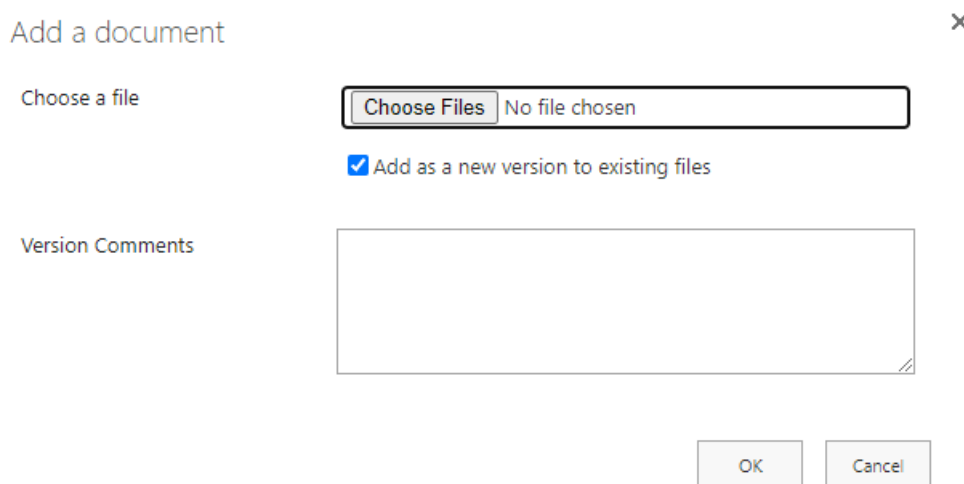


Figura 3 - Adicionar o arquivo .sppkg para ser instalado

Ative a aplicação para estar disponível em todos os sites.

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 19/03/2024
		Revisão nº: 1.0.1.58

Do you trust Newsletter Aggregator for SharePoint? ×

The client-side solution you are about to deploy contains full trust client side code. The components in the solution can, and usually do, run in full trust, and no resource usage restrictions are placed on them.



Newsletter Aggregator for SharePoint

This client side solution will get content from the following domains:

SharePoint Online

Make this solution available to all sites in the organization

If you clear this setting, users won't be able to add the web part to pages. The web part will continue to work if it was already added to pages.

Please go to the API Management Page to approve pending permissions. These are the permissions that need to be reviewed: Microsoft Graph, User.Read.All

Figura 4 – Ativar a aplicação para estar disponível em todos os sites

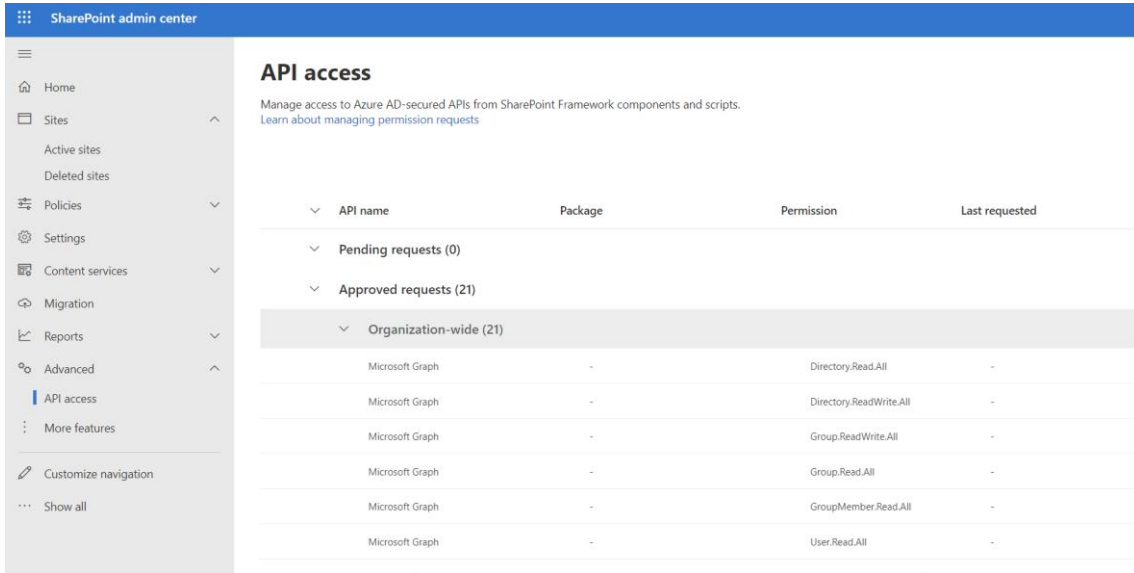
## 4.1 CONCEDER PERMISSÕES DE ACESSO À API

Para o seu funcionamento correto, a **Newsletter Aggregator for SharePoint** requer permissões para utilizar a API do Microsoft *Graph*, para obter informações de todos os utilizadores do *Azure Active Directory*.

Para tal, utilizando uma conta de administrador da tenant, aceda ao [catálogo de aplicações](#) do SharePoint Online e vá para "**Avançado**" e depois "**Acesso à API**".

Todas as solicitações pendentes serão exibidas e para o correto funcionamento da peça web todas as solicitações do pacote "**trpd-spo-wp-newsletter**" devem ser aceites.

	<b>DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA</b>	<b>Data:</b> 19/03/2024
		<b>Revisão nº:</b> 1.0.1.58



The screenshot shows the SharePoint Admin Center interface. On the left is a navigation sidebar with options like Home, Sites, Policies, Settings, Content services, Migration, Reports, Advanced, API access (highlighted), More features, Customize navigation, and Show all. The main content area is titled "API access" and includes a sub-header "Manage access to Azure AD-secured APIs from SharePoint Framework components and scripts." Below this is a table with columns: API name, Package, Permission, and Last requested. The table shows a list of approved requests for Microsoft Graph, with permissions such as Directory.Read.All, Directory.ReadWrite.All, Group.ReadWrite.All, Group.Read.All, GroupMember.Read.All, and User.Read.All.

API name	Package	Permission	Last requested
Pending requests (0)			
Approved requests (21)			
Organization-wide (21)			
Microsoft Graph	-	Directory.Read.All	-
Microsoft Graph	-	Directory.ReadWrite.All	-
Microsoft Graph	-	Group.ReadWrite.All	-
Microsoft Graph	-	Group.Read.All	-
Microsoft Graph	-	GroupMember.Read.All	-
Microsoft Graph	-	User.Read.All	-

Figura 5 – Conceder acessos à API

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 19/03/2024
		Revisão nº: 1.0.1.58

Página intencionalmente deixada em branco



	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 19/03/2024
		Revisão nº: 1.0.1.58

## 5 ADICIONAR A PEÇA WEB

Para adicionar uma peça web a uma página do SharePoint Online, primeiro é necessário editar a página.

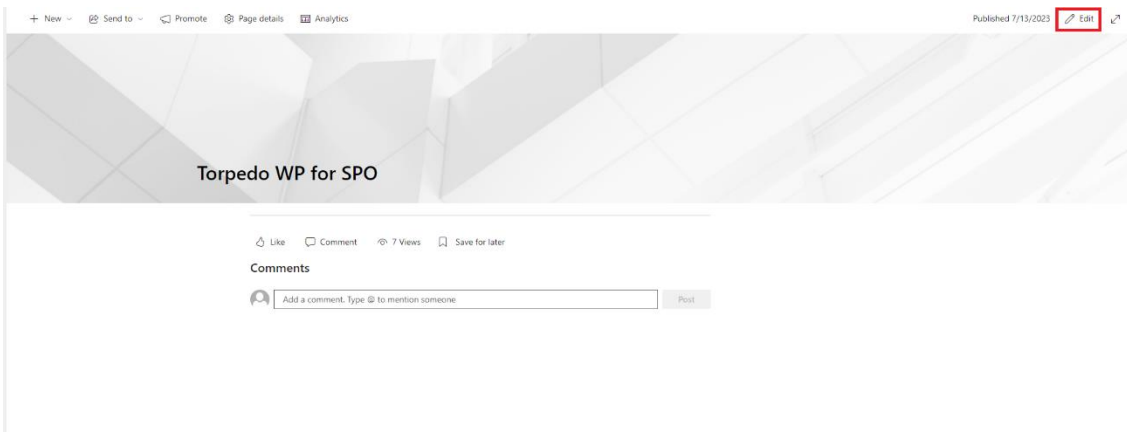


Figura 6 – Editar uma página em SharePoint Online

Depois de editar a página, é possível alterar as secções, adicionar ou remover peças web. Adicione uma secção de uma coluna ou uma secção de largura total, como mostrado na figura seguinte.

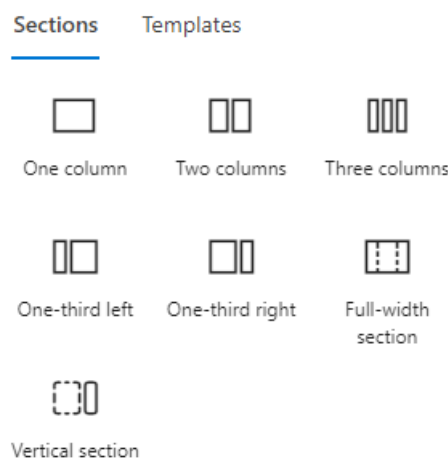


Figura 7 - Adicionar secção de uma coluna ou largura total ao SharePoint Online

Depois de adicionar uma secção, é possível adicionar a **Newsletter Aggregator for SharePoint** na secção. Ainda no modo de edição de página no SharePoint

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 19/03/2024
		Revisão nº: 1.0.1.58

Online, é possível adicionar peças web clicando no botão + que aparece em cada zona da secção, como mostrado na figura abaixo.



Figura 8 – Botão para adicionar peças web

Surgirá um *popup* com todas as peças web disponíveis para utilização no SharePoint Online. Para adicionar a **Newsletter Aggregator for SharePoint**, pode percorrer a lista de opções ou filtrar os resultados pesquisando. Clique na peça web para adicioná-la à página.

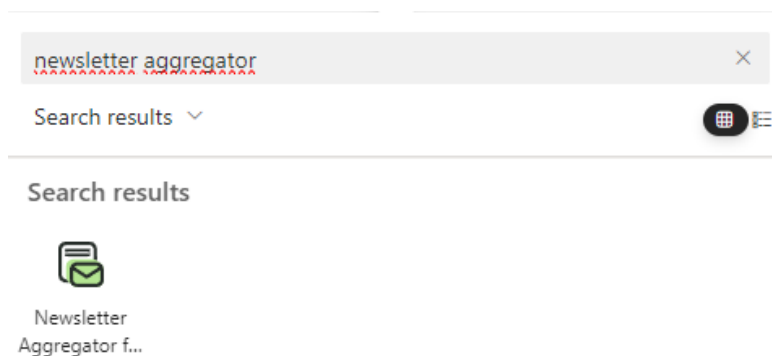


Figura 9 – Adicionar Newsletter Aggregator for SharePoint

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 19/03/2024
		Revisão nº: 1.0.1.58

## 6 CONFIGURAÇÃO DA PEÇA WEB

Para configurar a peça web, clique na opção para editar a peça web.

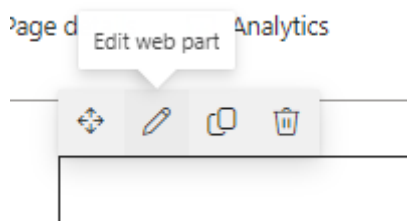


Figura 10 – Editar peça web

De seguida, um painel lateral direito irá aparecer com todas as propriedades configuráveis para a peça web.

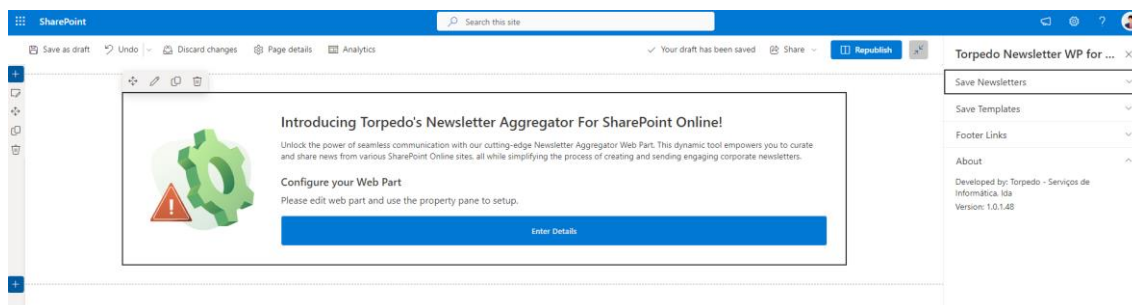


Figura 11 – Configurar a Newsletter Aggregator for SharePoint

O painel de propriedades da peça web está dividido em três grandes grupos: **Guardar Newsletters**, **Enviar Newsletters** e **Links do Footer**. O preenchimento dos dois primeiros grupos mencionados é obrigatório para a renderização da peça web.

A secção **Guardar Newsletters** permite ao utilizador especificar qual a biblioteca de documentos a utilizar para guardar as newsletters geradas pela peça web. Esta biblioteca de documentos deve ter uma estrutura específica definida na secção de requisitos deste documento. Se o utilizador não desejar criar esta biblioteca de documentos, pode clicar no botão "**Criar Biblioteca de Documentos**" e esta será automaticamente criada no site seleccionado.

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 19/03/2024
		Revisão nº: 1.0.1.58

O grupo **Enviar Newsletters** permite ao utilizador especificar os destinatários a quem podem enviar a newsletter. Devem seleccionar o site que contém os membros necessários para enviar a newsletter.

Por último, através do grupo **Links do Footer**, pode-se definir as etiquetas e links que serão assumidos por padrão na secção do rodapé da newsletter. Se nenhum valor for preenchido, essas ligações terão de ser configuradas na secção do rodapé da newsletter.

## 6.1 CRIAR UMA NEWSLETTER UTILIZANDO A PEÇA WEB

Assim que a peça web estiver instalada numa página, aparecerá o ecrã inicial seguinte.

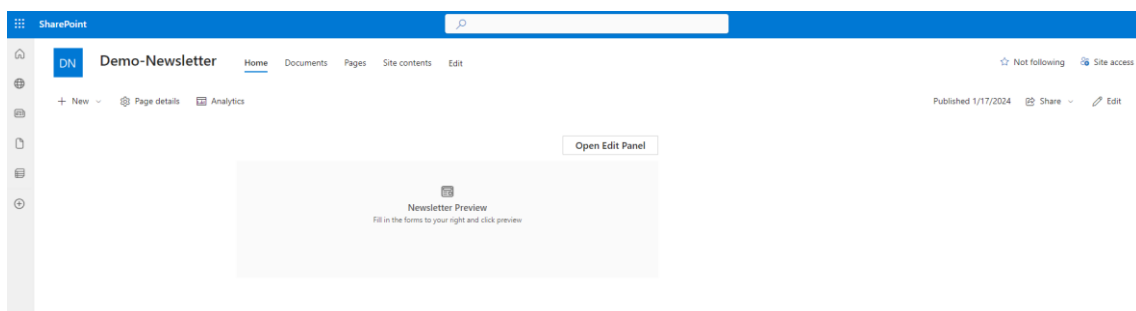


Figura 12 - Newsletter Aggregator for SharePoint Initial Screen

Através deste ecrã inicial e após clicar no botão **“Abrir Painel de Edição”**, surgirá o painel de configuração da newsletter. Utilizando este painel, o utilizador pode optar por criar um novo modelo de newsletter ou carregar um já criado anteriormente. A lista de modelos de newsletter é preenchida ao obter os modelos da lista de modelos seleccionada no painel de propriedades da peça web.

	<p>DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA</p>	<p>Data: 19/03/2024</p>
		<p>Revisão nº: 1.0.1.58</p>

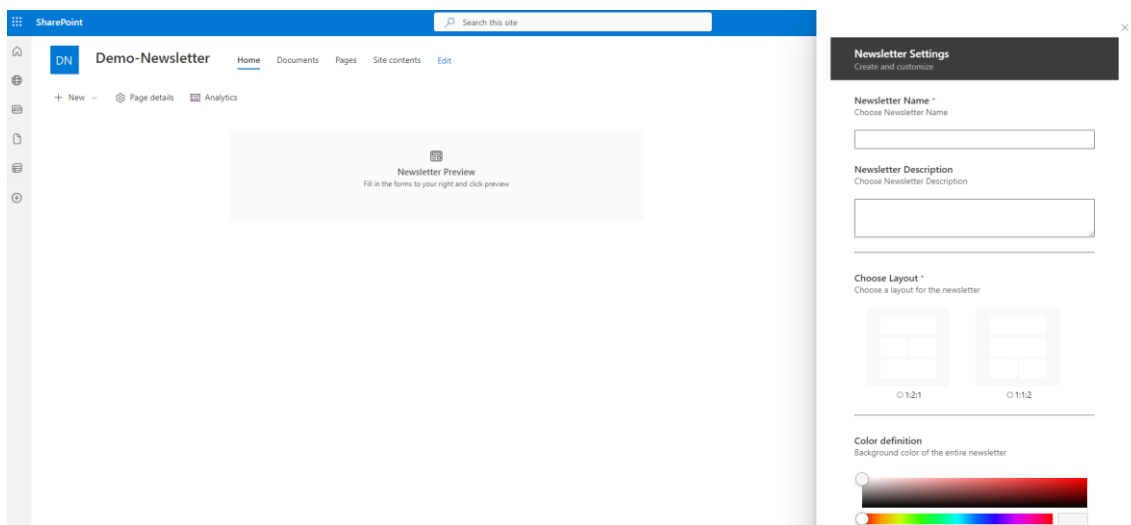


Figura 13 – Ecrã de definições gerais da Newsletter Aggregator for SharePoint

Este ecrã permite ao utilizador especificar o nome e a descrição da newsletter, que serão utilizados para guardar a newsletter na biblioteca de documentos. Também permite escolher entre um dos dois layouts disponíveis e definir cores para o fundo e botões da newsletter.

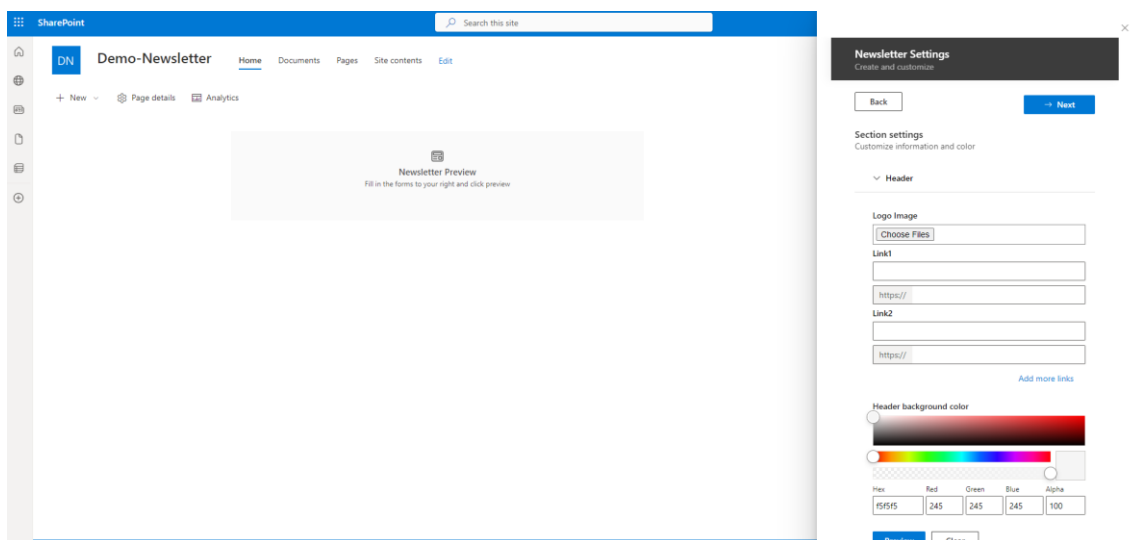


Figura 14 – Segundo ecrã de configuração da newsletter

Utilizando esta interface, os utilizadores podem personalizar diferentes secções da newsletter. Para avançar, clique na secção desejada para configuração, preencha todos os campos relevantes e, em seguida, clique no botão "**Pré-visualizar**". Posteriormente, será exibida uma pré-visualização da aparência geral

	<b>DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA</b>	<b>Data:</b> 19/03/2024
		<b>Revisão nº:</b> 1.0.1.58

da newsletter até este ponto, no lado esquerdo, conforme ilustrado na figura seguinte.

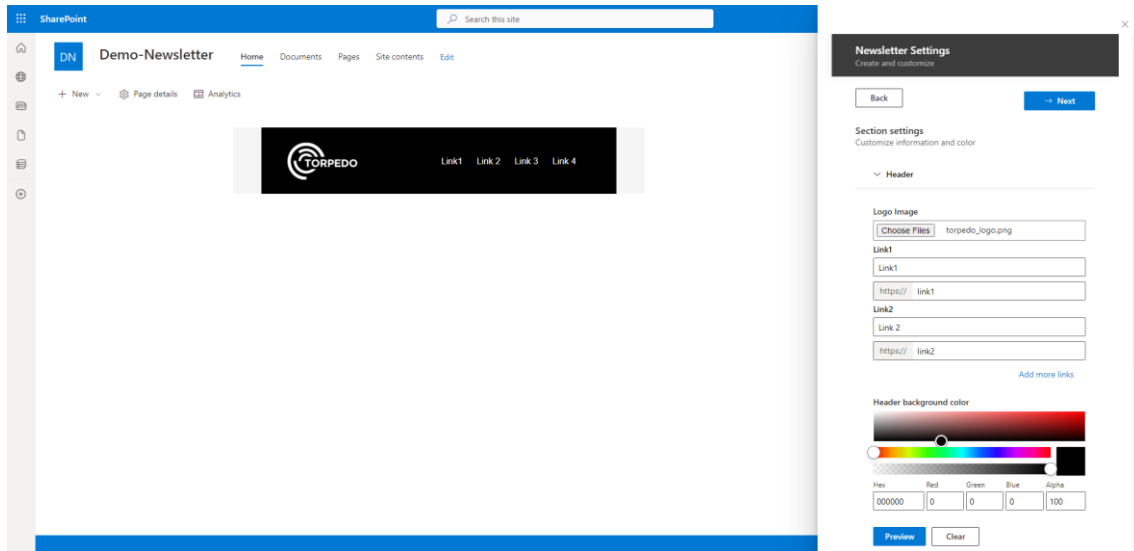


Figura 15 – Pré-visualização da secção do cabeçalho da newsletter

Quando forem necessárias atualizações à newsletter, basta clicar no botão "**Pré-visualizar**" e a newsletter será atualizada automaticamente. Após completar a configuração para todas as secções da newsletter e clicar no botão "**Seguinte**", será exibido o ecrã de Envio de Newsletter.

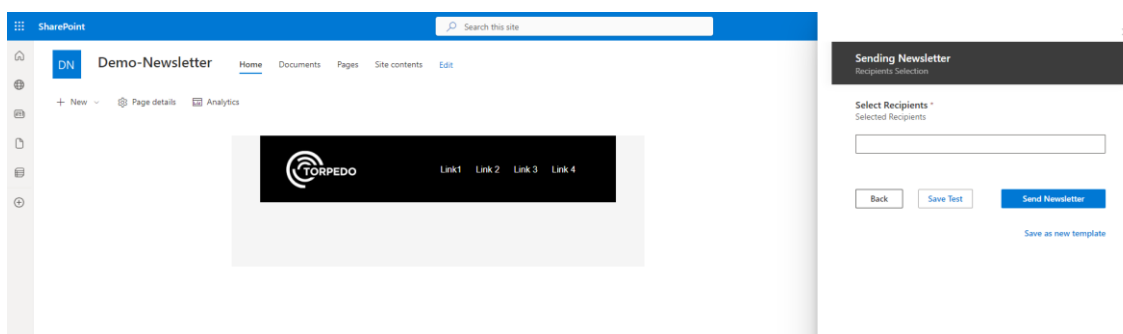


Figura 16 – Ecrã de envio da newsletter

Este ecrã facilita a introdução de destinatários para a newsletter atual. Para o fazer, comece a escrever o nome do utilizador desejado e, instantaneamente, todas as opções de utilizadores associadas à sua pesquisa serão exibidas. Após selecionar todos os destinatários, clique no botão "**Enviar Teste**" se a sua newsletter estiver numa fase de teste, ou clique no botão "**Enviar Newsletter**" se

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 19/03/2024
		Revisão nº: 1.0.1.58

a sua newsletter estiver finalizada e deve ser enviada para os utilizadores selecionados. Se clicar no botão "**Enviar Teste**", a peça web apenas será guardada na biblioteca de documentos e não será enviada para os destinatários selecionados.

O ecrã de envio da newsletter, tal como todos os anteriores, permite ao utilizador guardar um modelo de newsletter a qualquer momento, pressionando o botão "**Guardar como novo modelo**". Posteriormente, estes modelos podem ser carregados no ecrã inicial da peça web.

Por último, surgirá o ecrã de confirmação de envio da newsletter. Aqui, será exibido o número total de utilizadores selecionados. Ao pressionar o botão "**Guardar e Enviar**", a newsletter será automaticamente guardada e enviada para os utilizadores selecionados.

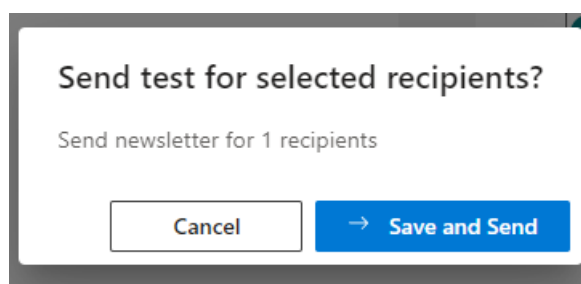


Figura 17 – Ecrã de confirmação de envio da newsletter

Assim que o ecrã abaixo aparecer, a sua newsletter foi guardada e enviada para todos os utilizadores.

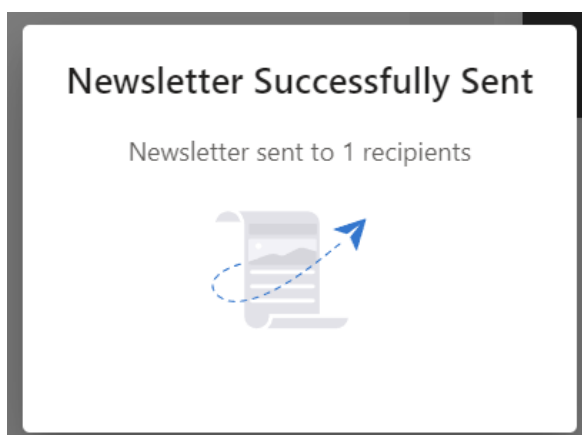


Figura 18 – Ecrã de envio bem sucedido da newsletter