



# NEW HIRES SPOTLIGHT WEB PART FOR SHAREPOINT

---

DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

Torpedo

Francisco Ferreira | Torpedo.pt  
18/03/2024

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 18/03/2024
		Revisão nº: 1.0.0.21

## ÍNDICE

---

<b>1</b>	<b>HISTÓRICO DE VERSÃO DO DOCUMENTO .....</b>	<b>1</b>
1.1	Histórico de Versões .....	1
1.2	Distribution.....	1
<b>2</b>	<b>SUMÁRIOS .....</b>	<b>3</b>
2.1	Objetivo .....	3
2.2	Breve Descrição do Produto .....	3
<b>3</b>	<b>REQUISITOS .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>INSTALAÇÃO .....</b>	<b>9</b>
4.1	Gerar Chave da API do Google Maps.....	10
<b>5</b>	<b>ADICIONAR A PEÇA WEB.....</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>CONFIGURAÇÃO DA PEÇA WEB.....</b>	<b>13</b>

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 18/03/2024
		Revisão nº: 1.0.0.21

## ÍNDICE DE FIGURAS

---

Figura 1 – Teaser da peça web .....	3
Figura 2 – Adicionar uma aplicação SharePoint .....	9
Figura 3 – Adicionar o arquivo .sppkg para ser instalado .....	9
Figura 4 – Ativar a aplicação para estar disponível em todos os sites .....	10
Figura 5 – Editar uma página em SharePoint Online .....	11
Figura 6 - Adicionar secção de uma coluna ou largura total ao SharePoint Online .....	11
Figura 7 – Botão para adicionar peças web.....	12
Figura 8 – Adicionar a New Hires Spotlight Web Part for SharePoint.....	12
Figura 9 – Editar peça web.....	13
Figura 10 – Configurar a New Hires Spotlight Web Part for SharePoint .....	13
Figura 11 - New Hires Spotlight Web Part for SharePoint.....	15

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 18/03/2024
		Revisão nº: 1.0.0.21

## ÍNDICE DE TABELAS

---

Tabela 1 - Nome e Conteúdo do Documento.....	1
Tabela 2 - Histórico de Versões.....	1
Tabela 3 - Lista de Distribuição.....	1
Tabela 4 - Colunas e tipos de dados da lista PeopleDirectory.....	5
Tabela 5 - Colunas e tipos de dados da lista PeopleDirectoryPhotos.....	6
Tabela 6 - Níveis de permissão permitidos para utilizar a peça web.....	6
Tabela 7 - Níveis de permissão permitidos para instalar a peça web.....	6

	<b>DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA</b>	<b>Data:</b> 18/03/2024
		<b>Revisão nº:</b> 1.0.0.21

# 1 HISTÓRICO DE VERSÃO DO DOCUMENTO

Tabela 1 - Nome e Conteúdo do Documento

NOME DO DOCUMENTO	CONTEÚDO
trpd_spo_newhiresspotlight_documentacaotecnica.pdf	Documentação Técnica

## 1.1 HISTÓRICO DE VERSÕES

Tabela 2 - Histórico de Versões

CONTROLO DE VERSÕES						
Nº	AUTOR	DATA	REVISTO POR	DATA DE REVISÃO	APROVADO POR	DATA DE APROVAÇÃO
1.0.0.1	Francisco Ferreira	13/10/2023	Arsénio Ferraz	23/11/2023	Bruno Teixeira	23/11/2023
1.0.0.10	Francisco Ferreira	30/01/2024	Bruno Teixeira	30/01/2024	Bruno Teixeira	30/01/2024
1.0.0.14	Francisco Ferreira	09/02/2024	Bruno Teixeira	09/02/2024	Bruno Teixeira	09/02/2024
1.0.0.15	Francisco Ferreira	22/02/2024	Bruno Teixeira	22/02/2024	Bruno Teixeira	22/02/2024
1.0.0.18	Francisco Ferreira	06/03/2024	Bruno Teixeira	06/03/2024	Bruno Teixeira	06/03/2024
1.0.0.20	Francisco Ferreira	07/03/2024	Bruno Teixeira	07/03/2024	Bruno Teixeira	07/03/2024
1.0.0.21	Francisco Ferreira	18/03/2024	Bruno Teixeira	18/03/2024	Bruno Teixeira	18/03/2024

## 1.2 DISTRIBUTION

Tabela 3 - Lista de Distribuição

NOME	EMPRESA	PLATAFORMA
trpd_spo_newhiresspotlight_documentacaotecnica.pdf	Torpedo.pt	Marketplace

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 18/03/2024
		Revisão nº: 1.0.0.21

Página intencionalmente deixada em branco

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 18/03/2024
		Revisão nº: 1.0.0.21

## 2 SUMÁRIOS

### 2.1 OBJETIVO

As peças web são módulos de funcionalidade que se podem adicionar ao SharePoint Online. Estes módulos são criados por equipas de desenvolvimento e permitem adicionar mais funcionalidades às já existentes de raiz no SharePoint. As peças web, são entregues num formato de pacote (ficheiros com extensão .sppkg), permitindo instalar várias peças web na *tenant* de SharePoint Online do cliente.

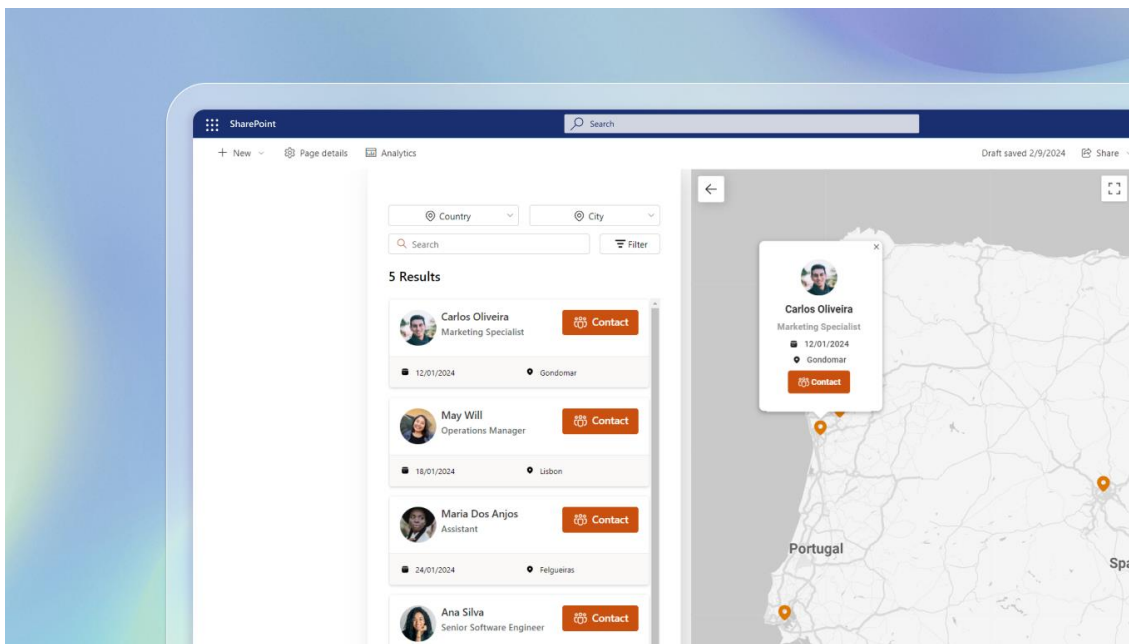


Figura 1 – Teaser da peça web

### 2.2 BREVE DESCRIÇÃO DO PRODUTO

A **New Hires Spotlight Web Part for SharePoint** apresenta uma lista de todos os utilizadores que recentemente se juntaram a uma organização. Através do seu painel esquerdo, é possível visualizar alguns detalhes destes utilizadores, como a fotografia, nome, cargo, data de entrada, localização do seu posto de trabalho e

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 18/03/2024
		Revisão nº: 1.0.0.21

contactos. Este painel também permite à aplicação filtrar e pesquisar colaboradores.

Além disso, a peça web disponibiliza um mapa intuitivo com todos os colaboradores, onde é possível, através da sua navegação, visualizar os detalhes dos utilizadores. Além disso, a **New Hires Spotlight Web Part for SharePoint** permite a visualização em ecrã inteiro e em modo de ecrã dividido.

Principais funcionalidades da peça web:

- **Listagem abrangente** dos utilizadores que se juntaram recentemente.
- **Acesso aos principais detalhes dos utilizadores**, como fotografias de perfil, nomes, cargos, datas de entrada, localizações dos postos de trabalho e informações de contacto.
- **Interface intuitiva** no painel esquerdo para uma navegação fácil e acesso à informação.
- **Capacidades robustas de filtragem e pesquisa** para uma procura eficiente de utilizadores.
- **Visualização interativa do mapa** para visualizar a distribuição geográfica dos colaboradores.
- **Navegação sem interrupções** para explorar os detalhes dos utilizadores no mapa.
- **Modos de visualização** em ecrã inteiro e ecrã dividido para uma experiência de utilizador personalizável.

Experimente a integração perfeita e a colaboração aprimorada dentro da sua organização com a **New Hires Spotlight Web Part for SharePoint**. Siga e gerencie facilmente os membros da sua equipa recém-integrados, aceda a detalhes vitais como perfis, cargos e informações de contacto e otimize o seu fluxo de trabalho com funcionalidades intuitivas de filtragem e pesquisa. Eleve hoje mesmo a sua experiência no SharePoint com a **New Hires Spotlight Web Part for SharePoint**.



	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 18/03/2024
		Revisão nº: 1.0.0.21

### 3 REQUISITOS

Para o correto funcionamento da **New Hires Spotlight Web Part for SharePoint**, são necessários os seguintes requisitos:

- Microsoft SharePoint Online;
- Listas
  - PeopleDirectory

*Tabela 4 - Colunas e tipos de dados da lista PeopleDirectory*

COLUNA	TIPO DE DADOS
Title	Single Line of Text (Required)
Name	Single Line of Text
Position	Single Line of Text
Company	Single Line of Text
Department	Single Line of Text
Email	Single Line of Text
Country	Single Line of Text
EntryDate	Date
Phone	Single Line of Text
Location	Single Line of Text
UserGUID	Single Line of Text
Birthday	Date and Time
Modified	Date and Time
Created	Date and Time
Created By	Person or Group
Modified By	Person or Group

- PeopleDirectoryPhotos

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 18/03/2024
		Revisão nº: 1.0.0.21

Tabela 5 - Colunas e tipos de dados da lista PeopleDirectoryPhotos

COLUNA	TIPO DE DADOS
Title	Single Line of Text
UserGUID	Single Line of Text
Base64	Multiple Lines of Text
Modified	Date and Time
Created	Date and Time
Created By	Person or Group
Modified By	Person or Group

- Nível de permissão para usar a peça web
  - Contribuidor ou superior (permissão para adicionar e editar registos em listas do SharePoint);

Tabela 6 - Níveis de permissão permitidos para utilizar a peça web

NÍVEL DE PERMISSÃO	DIREITOS DE ACESSO
Contribuir	Adicionar, visualizar, atualizar e eliminar itens de uma lista e documentos
Editar	Editar, adicionar e eliminar listas; visualizar, adicionar e atualizar itens de lista
Controlo Total	Controlo total sobre o site, listas, bibliotecas e definições

- Nível de permissão para instalar a peça web
  - Administrador da tenant;
  - Acesso ao Centro de Aplicações do SharePoint (catálogo de aplicações) para implementar peças web;

Tabela 7 - Níveis de permissão permitidos para instalar a peça web

NÍVEL DE PERMISSÃO	DIREITOS DE ACESSO
Controlo Total	Controlo total sobre o site, listas, bibliotecas e definições

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 18/03/2024
		Revisão nº: 1.0.0.21

---

*Para saber mais sobre permissões no SharePoint Online, clique [aqui](#).*

---

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 18/03/2024
		Revisão nº: 1.0.0.21

Página intencionalmente deixada em branco

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 18/03/2024
		Revisão nº: 1.0.0.21

## 4 INSTALAÇÃO

A solução é constituída por um ficheiro “.sppkg” que terá de ser adicionado à AppCatalog da Tenant de SharePoint Online através do Centro de Aplicações do SharePoint.

Utilizando uma conta de administrador da Tenant, acesse ao [catálogo de aplicações](#) do SharePoint Online.



Figura 2 – Adicionar uma aplicação SharePoint

Adicione o arquivo .sppkg para ser instalado.

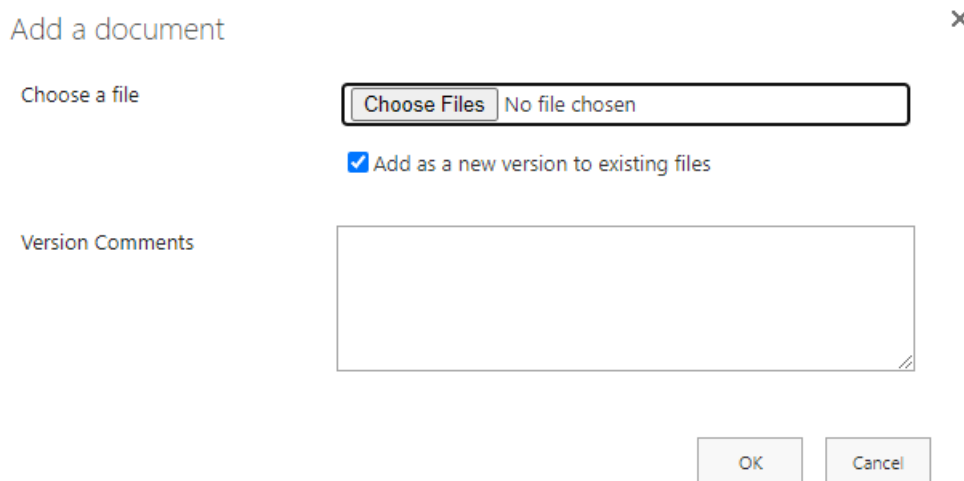
A screenshot of the 'Add a document' dialog box in SharePoint. The dialog has a title bar with 'Add a document' and a close button (X). Below the title bar, there is a 'Choose a file' section with a 'Choose Files' button and a text box showing 'No file chosen'. Below this, there is a checkbox labeled 'Add as a new version to existing files' which is checked. At the bottom, there is a 'Version Comments' section with a large text area. At the bottom right, there are 'OK' and 'Cancel' buttons.

Figura 3 – Adicionar o arquivo .sppkg para ser instalado

Ative a aplicação para estar disponível em todos os sites.

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 18/03/2024
		Revisão nº: 1.0.0.21

Do you trust New Hires Spotlight Web Part for SharePoint? ×

The client-side solution you are about to deploy contains full trust client side code. The components in the solution can, and usually do, run in full trust, and no resource usage restrictions are placed on them.



New Hires Spotlight Web Part for SharePoint

This client side solution will get content from the following domains:

SharePoint Online

Make this solution available to all sites in the organization

If you clear this setting, users won't be able to add the web part to pages. The web part will continue to work if it was already added to pages.

Deploy

Cancel

Figura 4 – Ativar a aplicação para estar disponível em todos os sites

## 4.1 GERAR CHAVE DA API DO GOOGLE MAPS

A **New Hires Spotlight Web Part for SharePoint** requer uma chave para a API do Google Maps, sem a qual não poderá renderizar o mapa com todos os colaboradores recentes.

Para isso precisará aceder à [documentação do Google Maps](#) e gerar uma nova chave, caso ainda não tenha uma. Esta chave deve então ser colocada na secção apropriada do painel de propriedades da peça web. Para criar, poderá seguir os passos abaixo:

- 1 - Aceda à página de **Credenciais** da **Google Maps Platform**.
- 2 - Na página de **Credenciais**, clique em **Criar credenciais > Chave da API**. O diálogo de criação de chave da API exibirá sua nova chave recém-criada.
- 3 - Clique em **Fechar**. A nova chave da API é listada na página de **Credenciais**, abaixo de **Chaves da API**.

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 18/03/2024
		Revisão nº: 1.0.0.21

## 5 ADICIONAR A PEÇA WEB

Para adicionar uma peça web a uma página do SharePoint Online, primeiro é necessário editar a página.

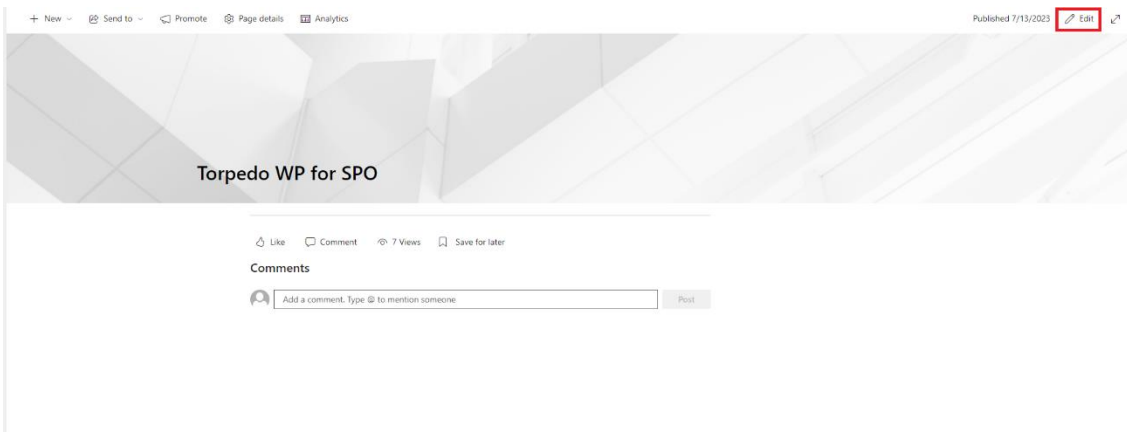


Figura 5 – Editar uma página em SharePoint Online

Depois de editar a página, é possível alterar as secções, adicionar ou remover peças web. Adicione uma secção de uma coluna ou uma secção de largura total, como mostrado na figura seguinte.

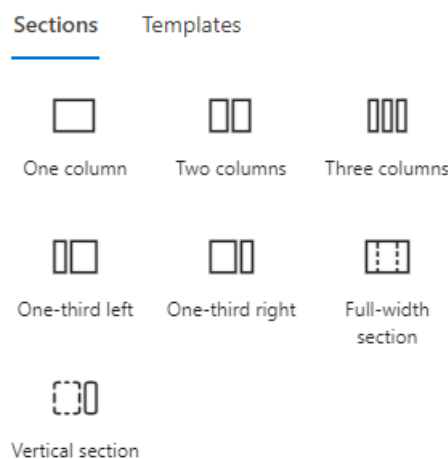


Figura 6 - Adicionar secção de uma coluna ou largura total ao SharePoint Online

Depois de adicionar uma secção, é possível adicionar a **New Hires Spotlight Web Part for SharePoint** na secção.

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 18/03/2024
		Revisão nº: 1.0.0.21

Ainda no modo de edição de página no SharePoint Online, é possível adicionar peças web clicando no botão + que aparece em cada zona da secção, como mostrado na figura abaixo.



Figura 7 – Botão para adicionar peças web

Surgirá um *popup* com todas as peças web disponíveis para utilização no SharePoint Online. Para adicionar a **New Hires Spotlight Web Part for SharePoint**, pode percorrer a lista de opções ou filtrar os resultados pesquisando. Clique na peça web para adicioná-la à página.

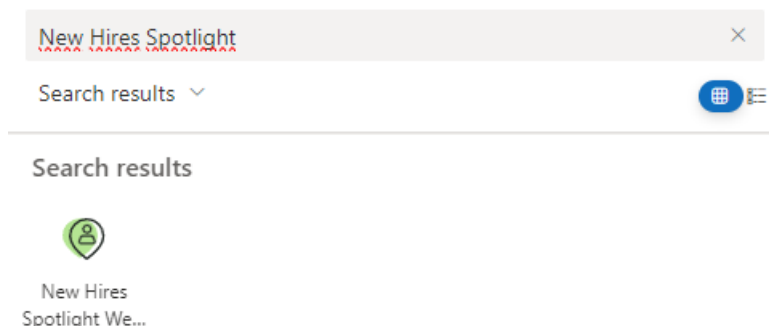


Figura 8 – Adicionar a New Hires Spotlight Web Part for SharePoint



	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 18/03/2024
		Revisão nº: 1.0.0.21

## 6 CONFIGURAÇÃO DA PEÇA WEB

Para configurar a peça web, clique na opção para editar a peça web.

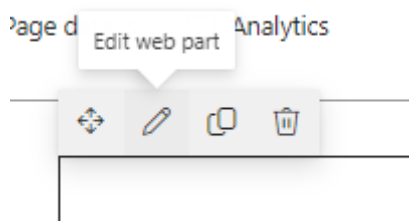


Figura 9 – Editar peça web

De seguida, um painel lateral direito irá aparecer com todas as propriedades configuráveis para a peça web.

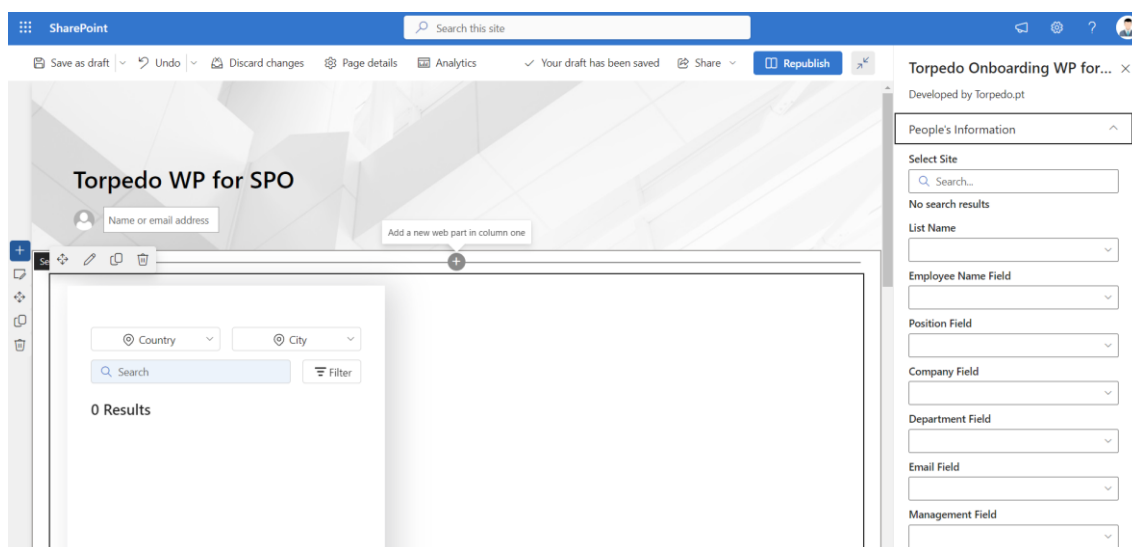


Figura 10 – Configurar a New Hires Spotlight Web Part for SharePoint

O painel de propriedades da **New Hires Spotlight Web Part for SharePoint** está estruturado em sete grandes grupos: **Informações das Pessoas, Fotografias das Pessoas, Intervalo de Pessoas, Mapa e Licenças**.

Na secção de **Informações das Pessoas**, é possível especificar o website e a lista que devem ser usados para pesquisar informações de utilizadores. Além disso, é necessário mapear todos os campos nesta lista. Os utilizadores mostrados na

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 18/03/2024
		Revisão nº: 1.0.0.21

peça web serão aqueles que têm uma data de entrada na empresa entre o início e o fim do mês anterior, em comparação com a data atual.

A secção **Fotografias das Pessoas** diz respeito à configuração da estrutura que contém as fotografias dos colaboradores. Assim, é possível indicar o website e a lista que contém as fotografias, sendo também necessário mapear os campos da lista selecionada.

Através da secção **Intervalo de Pessoas**, será necessário especificar o intervalo de utilizadores a serem exibidos com base na coluna **Data de Entrada**. Poderá querer listar utilizadores que entraram na empresa no último mês, nos últimos três meses ou dentro de um intervalo de datas personalizado. Neste último caso, será necessário especificar a data inicial e final. Se a opção **Personalizado** for selecionada e nenhuma data for especificada, todos os resultados da lista serão apresentados.

A secção **Mapa** permite selecionar o ícone a ser utilizado nos marcadores do mapa. Ficheiros nos formatos **".jpeg"**, **".jpg"**, **".svg"** e **".png"** podem ser carregados.

Por fim, através do grupo de **Licenças**, o utilizador deverá especificar a chave da API do Google Maps a ser utilizada para renderizar o mapa.

Assim que o botão de **"republicar"** for pressionado, é possível visualizar a peça na página conforme ilustra a imagem abaixo.

	<b>DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA</b>	<b>Data:</b> 18/03/2024
		<b>Revisão nº:</b> 1.0.0.21

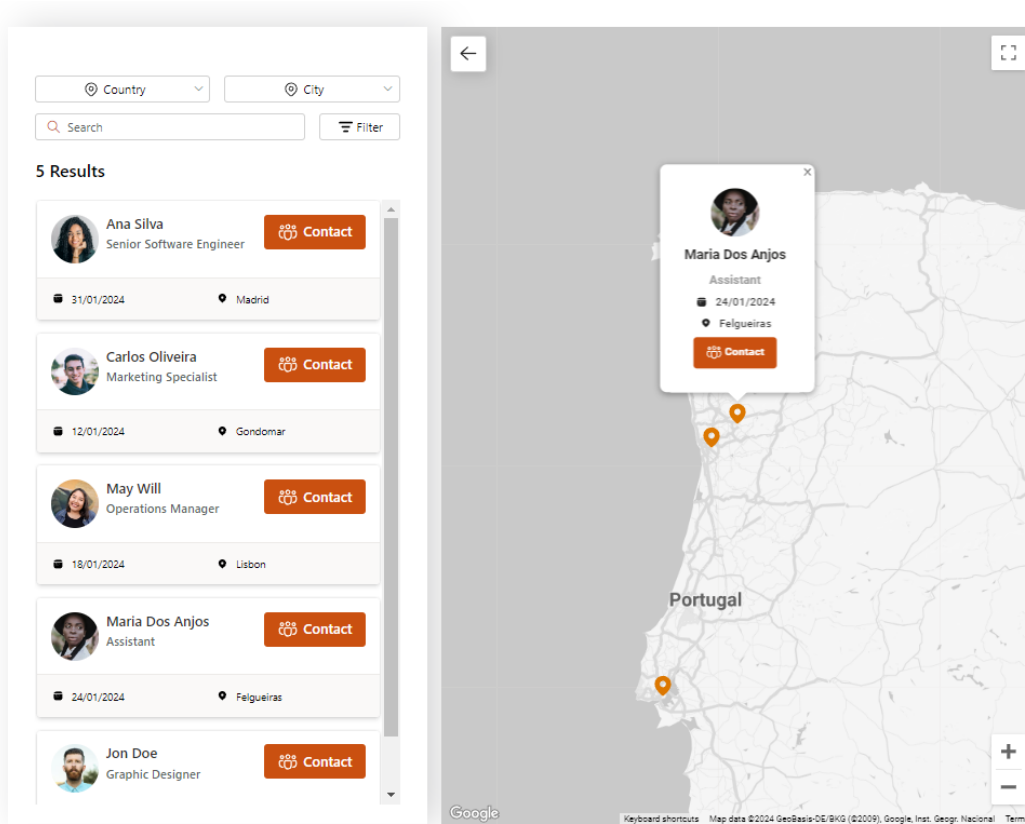


Figura 11 - New Hires Spotlight Web Part for SharePoint

É então possível visualizar a informação dos utilizadores recentemente adicionados na forma de cartões, no lado esquerdo, e na forma de um mapa no lado direito. No painel esquerdo da peça web, é possível filtrar e pesquisar utilizadores. No painel direito, é possível navegar pelo mapa, expandindo-o e utilizando as ferramentas de zoom-in/zoom-out.