



# CELEBRATIONS SPOTLIGHT ACE FOR SHAREPOINT

---

DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

Torpedo – Serviços de Informática, Lda.

Torpedo.pt  
25/07/2024

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 25/07/2024
		Revisão nº: 1.0.0.0

## ÍNDICE

---

<b>1</b>	<b>HISTÓRICO DE VERSÃO DO DOCUMENTO .....</b>	<b>1</b>
1.1	Histórico de Versões .....	1
1.2	Lista de Distribuição .....	1
<b>2</b>	<b>SUMÁRIOS .....</b>	<b>3</b>
2.1	Objetivo .....	3
2.2	Breve Descrição do Produto .....	3
<b>3</b>	<b>REQUISITOS .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>INSTALAÇÃO .....</b>	<b>7</b>
4.1	Conceder Permissões de Acesso à API .....	8
<b>5</b>	<b>CONFIGURAR O VIVA CONNECTIONS PARA UM SITE DE SHAREPOINT .....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>CRIAR O DASHBOARD .....</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>ADICIONAR O CELEBRATIONS SPOTLIGHT ACE FOR SHAREPOINT A UM DASHBOARD .....</b>	<b>15</b>
<b>8</b>	<b>ADICIONAR O DASHBOARD A UM SITE DE SHAREPOINT .....</b>	<b>19</b>

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 25/07/2024
		Revisão nº: 1.0.0.0

## ÍNDICE DE FIGURAS

---

Figura 1 – Teaser do ACE.....	3
Figura 2 – Adicionar uma aplicação SharePoint .....	7
Figura 3 - Add ".sppkg" file to be installed.....	7
Figura 4 – Ativar a aplicação para estar disponível em todos os sites .....	8
Figura 8 - Microsoft 365 admin center.....	9
Figura 9 – Escolha do Url do site de início do Viva.....	10
Figura 10 – Atribuir permissões .....	10
Figura 11 – Escolha do público-alvo .....	11
Figura 12 – Editar estado.....	11
Figura 13 - Adicionar o Viva Connections ao Teams .....	12
Figura 14 – Ver Dashboard.....	13
Figura 15 – Adicionar o Celebrations Spotlight ACE for SharePoint a um dashboard.....	15
Figura 16 - Celebrations Spotlight ACE for SharePoint.....	17
Figura 17 – Adicionar o dashboard .....	19

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 25/07/2024
		Revisão nº: 1.0.0.0

## ÍNDICE DE TABELAS

---

Tabela 1 – Nome e Conteúdo do Documento .....	1
Tabela 2 – Histórico de Versões.....	1
Tabela 3 - Distribution List.....	1
Tabela 4 – Colunas e tipos de dados da lista Celebrations .....	5
Tabela 5 – Níveis de permissão permitido para utilizar o ACE .....	6
Tabela 6 – Níveis de permissão permitidos para instalar o ACE.....	6

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 25/07/2024
		Revisão nº: 1.0.0.0

# 1 HISTÓRICO DE VERSÃO DO DOCUMENTO

Tabela 1 – Nome e Conteúdo do Documento

NOME DO DOCUMENTO	CONTEÚDO
trpd_spo_celebrationsspotlightace_documentacaotecnica.pdf	Documentação Técnica

## 1.1 HISTÓRICO DE VERSÕES

Tabela 2 – Histórico de Versões

CONTROLO DE VERSÕES						
Nº	AUTOR	DATA	REVISTO POR	DATA DE REVISÃO	APROVADO POR	DATA DE APROVAÇÃO
1.0.0.0	Francisco Ferreira	25/07/2024	Bruno Teixeira	25/07/2024	Bruno Teixeira	25/07/2024

## 1.2 LISTA DE DISTRIBUIÇÃO

Tabela 3 - Distribution List

NOME	EMPRESA	PLATAFORMA
trpd_spo_celebrationsspotlightace_documentacaotecnica.pdf	Torpedo.pt	Marketplace

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 25/07/2024
		Revisão nº: 1.0.0.0

Página intencionalmente deixada em branco

## 2 SUMÁRIOS

### 2.1 OBJETIVO

As **Extensões de Cartões Adaptáveis (ACEs)** são componentes personalizáveis e interativos utilizados na plataforma **Microsoft Viva Connections**. Estas extensões são construídas com a tecnologia de Cartões Adaptáveis, permitindo a criação de cartões responsivos e visualmente apelativos, concebidos para apresentar informações de forma clara no Microsoft Teams e no SharePoint. As **ACEs** permitem uma integração e exibição de dados sem interrupções no Microsoft Teams ou no SharePoint, melhorando a eficiência e a tomada de decisões. Suportam elementos interativos, proporcionando uma experiência de utilizador mais envolvente, e são altamente personalizáveis para atender a necessidades específicas, garantindo ao mesmo tempo uma apresentação visual consistente em todos os dispositivos.

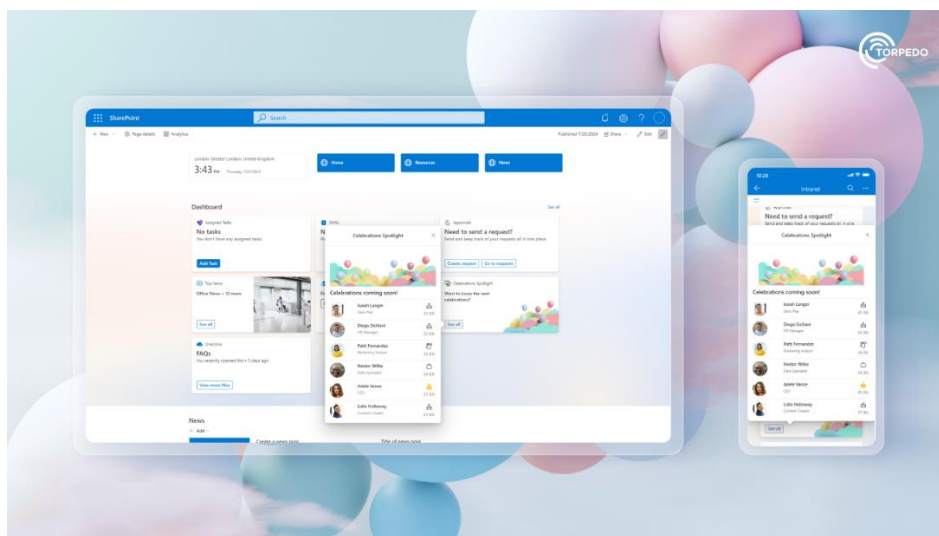


Figura 1 – Teaser do ACE

### 2.2 BREVE DESCRIÇÃO DO PRODUTO

A **Celebrations Spotlight ACE for SharePoint** é uma inovadora Extensão de Cartão Adaptável projetada para manter os membros da organização informados

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 25/07/2024
		Revisão nº: 1.0.0.0

sobre as celebrações que se avizinham. Quer se trate de aniversários pessoais, aniversários de trabalho ou boas-vindas a novos colaboradores, esta extensão revoluciona a forma como a sua equipa se mantém conectada e reconhece marcos importantes.

Principais funcionalidades do ACE:

- **Fontes de Dados Personalizadas:** Personalize a fonte de informação, seja a partir de listas específicas ou dados do Entra ID.
- **Tipos de Eventos:** Escolha os tipos de celebrações a exibir: aniversários pessoais, aniversários de trabalho e boas-vindas a novos colaboradores.
- **Configuração da Linha do Tempo:** Defina o período e o número de dias de antecedência para mostrar as celebrações que se aproximam.
- **Design Intuitivo:** O cartão apresenta um design intuitivo que facilita a visualização imediata das celebrações próximas.
- **Visão Detalhada:** Ao clicar no botão "ver tudo", os utilizadores podem aceder a uma lista abrangente de indivíduos com celebrações futuras.

A **Celebrations Spotlight ACE for SharePoint** melhora a cooperação no local de trabalho, garantindo que todos estejam informados sobre marcos pessoais e profissionais importantes. O seu design personalizável e interativo não só eleva o moral, mas também promove um ambiente de trabalho mais conectado e colaborativo.



	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 25/07/2024
		Revisão nº: 1.0.0.0

### 3 REQUISITOS

Para o correto funcionamento da **Celebrations Spotlight ACE for SharePoint** são necessários os seguintes requisitos:

- Microsoft SharePoint Online;
- Microsoft Entra ID
- Lista de SharePoint
  - Celebrations

*Tabela 4 – Colunas e tipos de dados da lista Celebrations*

COLUNA	TIPO DE DADOS
Title	Single Line of Text (Required)
Name	Single Line of Text (Required)
Email	Single Line of Text (Required)
Birthday	Date and Time
Department	Single Line of Text
Image	Thumbnail
EntryDate	Date and Time
Modified	Date and Time
Created	Date and Time
Created By	Person or Group
Modified By	Person or Group

- Permissões para usar o ACE
  - Visualizador (permissão ver registos de uma lista de SharePoint);

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 25/07/2024
		Revisão nº: 1.0.0.0

Tabela 5 – Níveis de permissão permitido para utilizar o ACE

NÍVEL DE PERMISSÃO	PERMISSÕES
Visualizar	Os utilizadores podem visualizar listas, bibliotecas e itens, mas não podem adicioná-los, editá-los ou eliminá-los.

- Permissões para instalar o ACE
  - Administrador da tenant;
  - Acesso ao Centro de Aplicações do SharePoint (catálogo de aplicações) para implementar o ACE;

Tabela 6 – Níveis de permissão permitidos para instalar o ACE

NÍVEL DE PERMISSÃO	PERMISSÕES
Controlo Total	Controlo total sobre o site, listas, bibliotecas e definições

---

*Para saber mais sobre permissões no SharePoint Online, clique [aqui](#)*

---

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 25/07/2024
		Revisão nº: 1.0.0.0

## 4 INSTALAÇÃO

A solução é constituída por um ficheiro “.sppkg” que terá de ser adicionado à AppCatalog da Tenant de SharePoint Online através do Centro de Aplicações do SharePoint.

Utilizando uma conta de administrador da Tenant, aceda ao [catálogo de aplicações](#) do SharePoint Online.



Figura 2 – Adicionar uma aplicação SharePoint

Adicione o arquivo .sppkg para ser instalado.

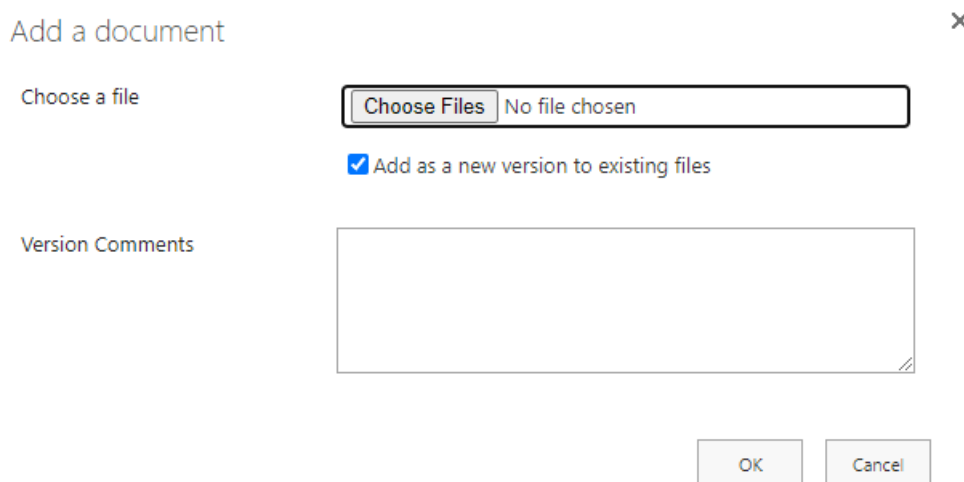


Figura 3 - Add ".sppkg" file to be installed

Ative a aplicação para estar disponível em todos os sites.

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 25/07/2024
		Revisão nº: 1.0.0.0

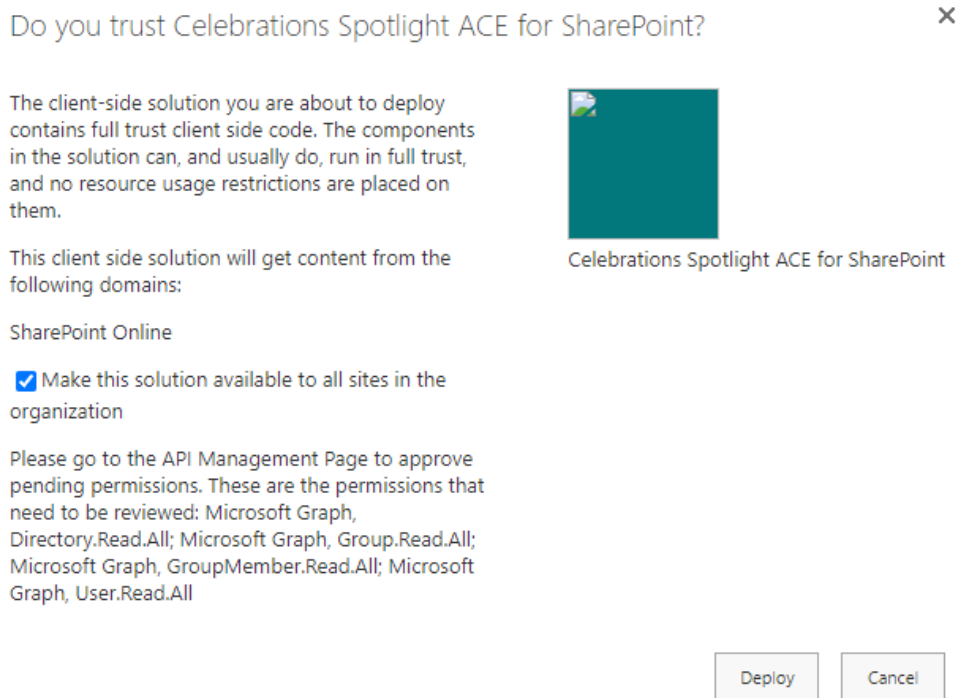


Figura 4 – Ativar a aplicação para estar disponível em todos os sites

## 4.1 CONCEDER PERMISSÕES DE ACESSO À API

Para o seu correto funcionamento, o **Celebrations Spotlight ACE for SharePoint** necessita de permissões para usar a Microsoft Graph API, a fim de obter informações de todos os perfis de utilizadores guardados no Entra ID.

Para isso, utilizando uma conta de administrador da tenant, aceda ao catálogo de aplicações do SharePoint Online e vá a **“Avançado”** e depois **“Acesso à API”**.

Todas as solicitações pendentes aparecerão e todas as solicitações do pacote **“trpd-spo-ace-celebrations-spotlight”** devem ser aceites para garantir o correto funcionamento do ACE.

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 25/07/2024
		Revisão nº: 1.0.0.0

## 5 CONFIGURAR O VIVA CONNECTIONS PARA UM SITE DE SHAREPOINT

### 1 - Assegurar os Pré-requisitos

- a) Confirmar que a organização possui as licenças necessárias do Microsoft 365, incluindo SharePoint e Microsoft Teams. Verify that the user has SharePoint admin and Teams admin roles.

### 2 - Criar uma Experiência Viva Connections

- a) Abrir o [Microsoft 365 admin center](#) e clicar na secção "**Microsoft Viva**".

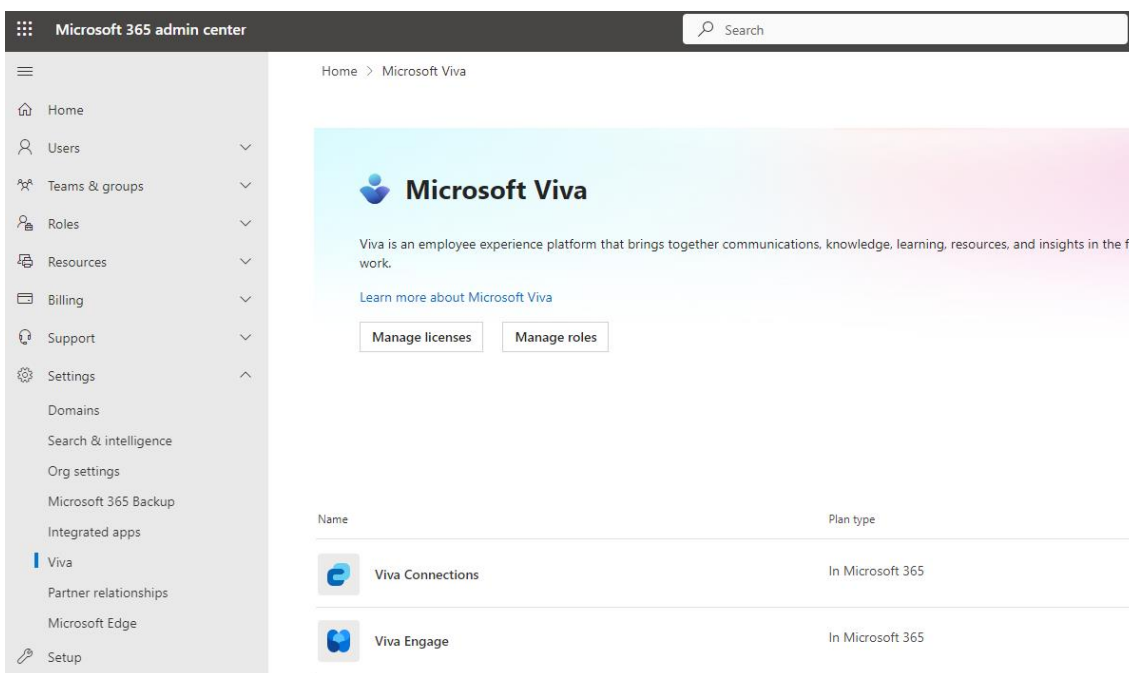


Figura 5 - Microsoft 365 admin center

- b) Selecione "**Viva Connections**", clique em "**Criar e gerir experiências Viva Connections**" e depois clique em "**Criar novo**".
- c) Selecione "**Criar a partir de um portal existente para definir um site de início**".
- d) Escolha o URL do site de início que deseja utilizar.

	<b>DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA</b>	<b>Data:</b> 25/07/2024
		<b>Revisão nº:</b> 1.0.0.0

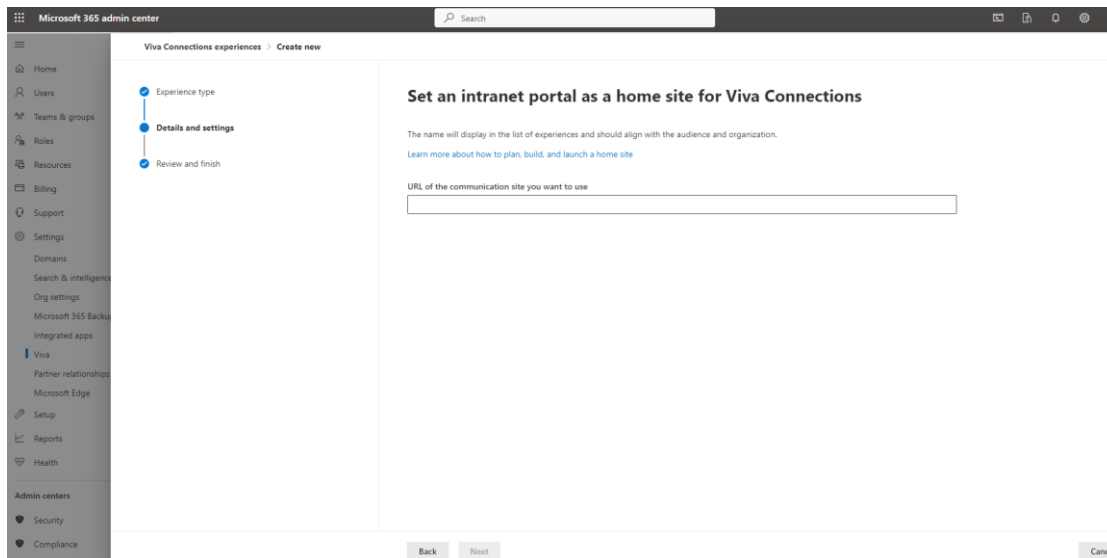


Figura 6 – Escolha do Url do site de início do Viva

### 3 - Atribuir permissões e selecionar audiência

- a) Nas definições do **Viva Connections**, navegue até "**Permissões**".
- b) Select "**Assign Permissions**" to define who can view and manage the Viva Connections experience.

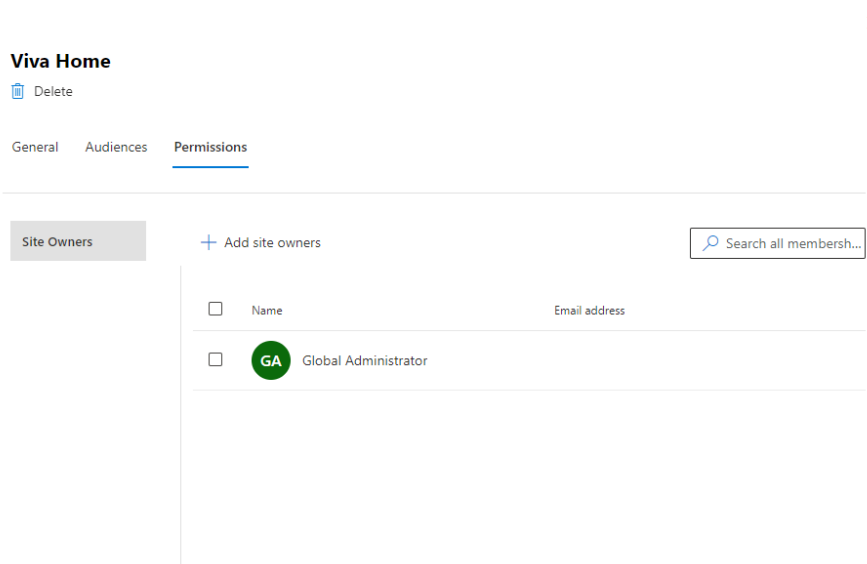


Figura 7 – Atribuir permissões

- c) Escolha o público-alvo principal selecionando os grupos de utilizadores ou indivíduos apropriados.

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 25/07/2024
		Revisão nº: 1.0.0.0

### Viva Home

 Delete

General Audiences Permissions

Promote this experience to everyone in your organization, or scope it to specific audiences by filtering by license type, filtering by Azure Active Directory security groups and Microsoft 365 Groups, or both.

[Learn more about adding and editing audiences](#)

#### Audience details

This experience is targeted to everyone in your organization

#### License type

Everyone

Figura 8 – Escolha do público-alvo

- d) Guarde estas definições para garantir que apenas os utilizadores escolhidos têm acesso.

## 4 - Publicar a Experiência

- a) Clique em **“Editar estado”** e ative a experiência.

### Viva Home

 Delete

General Audiences Permissions

Experience name Viva Home	URL <a href="#">.../VivaHome</a>	Status Enabled <a href="#">Edit status</a>
License type Everyone	Default language English	Experience description None

Figura 9 – Editar estado

## 5 - Adicionar o Viva Connections ao Teams

- a) Abra o centro de administração do Teams.
- b) Navegue para **"Aplicações do Teams"** > **"Gerir aplicações"**.

	<p>DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA</p>	<p>Data: 25/07/2024</p>
		<p>Revisão nº: 1.0.0.0</p>

c) Pesquise por "**Viva Connections**" e adicione-o à lista de aplicações permitidas.

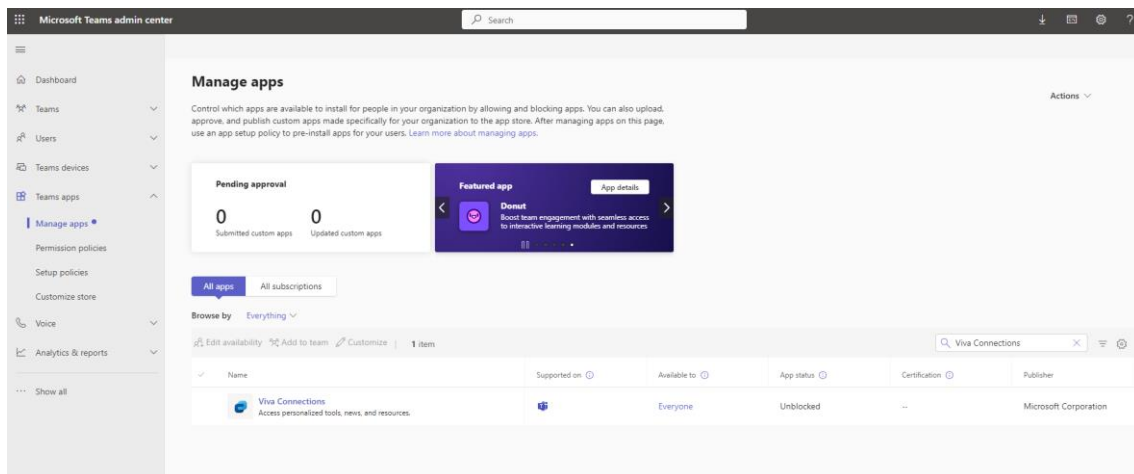


Figura 10 - Adicionar o Viva Connections ao Teams



	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 25/07/2024
		Revisão nº: 1.0.0.0

## 6 CRIAR O DASHBOARD

---

### 6 - Criar o dashboard

- a) Aceda ao site principal do SharePoint.
- b) Clique em "**Definições**" (ícone de engrenagem) e seleccione "**Gerir Viva Connections**".
- c) Clique em "**Criar Dashboard**" ou "**Ver Dashboard**".

#### Dashboard

The Dashboard is an interactive experience for your organization's mobile app. You can view the Dashboard and then add or edit cards for easy access to SharePoint pages, web content, and apps.



*Figura 11 – Ver Dashboard*

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 25/07/2024
		Revisão nº: 1.0.0.0

Página intencionalmente deixada em branco

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 25/07/2024
		Revisão nº: 1.0.0.0

## 7 ADICIONAR O CELEBRATIONS SPOTLIGHT ACE FOR SHAREPOINT A UM DASHBOARD

### 7 - Adicionar o ACE

- a) Abra o dashboard recém-criado.
- b) Clique em "**Editar**".
- c) Clique em "**Adicionar um cartão**".
- d) Procure por "Celebrations Spotlight ACE for SharePoint" e adicione-o ao dashboard.

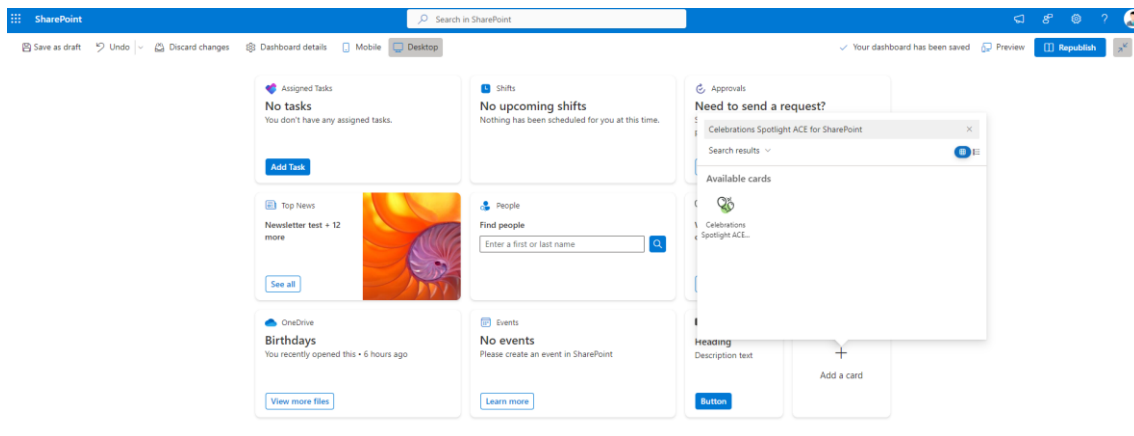


Figura 12 – Adicionar o Celebrations Spotlight ACE for SharePoint a um dashboard

### 8 - Configurar o Celebrations Spotlight ACE for SharePoint

- a) Clique no ícone de definições (ícone de engrenagem) no ACE.
- b) O painel de propriedades do ACE está estruturado em 6 grupos principais: **Definições**, **Fonte de Dados**, **Tipo de Celebração**, **Cronograma**, **Intervalo de Tempo** e **Segmentação do Público**.
  - I - Inicialmente, pode definir o tamanho do cartão para médio ou grande.
  - II - **Definições**: Esta secção define o título e o subtítulo do ACE e alterna a visibilidade do ícone de foguete no cabeçalho.
  - III - **Fonte de Dados**: Especifica a fonte de dados para as celebrações de colaboradores, com opções para uma lista do

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 25/07/2024
		Revisão nº: 1.0.0.0

SharePoint ou Entra ID. Se for selecionada uma lista do SharePoint, o site e a lista devem ser especificados, juntamente com o mapeamento de todos os campos relevantes. Existe também a opção de criar uma lista com a estrutura apropriada e dados fictícios usando o botão "Criar Lista". Quando o Entra ID é selecionado, pode-se escolher um grupo do Entra ID para exibir, com opções para incluir membros convidados e incluir ou excluir contas desativadas. Semelhante à opção da lista do SharePoint, todos os campos do Entra ID devem ser mapeados. Para o campo "Aniversário", apenas um dos atributos de extensão do Entra ID do utilizador pode ser atribuído, com as informações de aniversário pré-mapeadas para o atributo de extensão escolhido usando o script fornecido pela equipa. Todas as instruções para sincronizar aniversários estão na secção 4.2.

**IV - Tipo de Celebração:** Filtra as celebrações com base no seu tipo.

**V - Cronograma:** Filtra as celebrações com base no seu cronograma.

**VI - Intervalo de Tempo:** Especifica o número de dias para a pesquisa de celebrações.

Através do grupo '**Segmentação do Público**', também pode definir o público que terá a capacidade de visualizar este cartão no seu painel.

Após pressionar o botão de republicar, todas as celebrações da organização serão exibidas de acordo com as definições configuradas.

	<b>DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA</b>	<b>Data:</b> 25/07/2024
		<b>Revisão nº:</b> 1.0.0.0

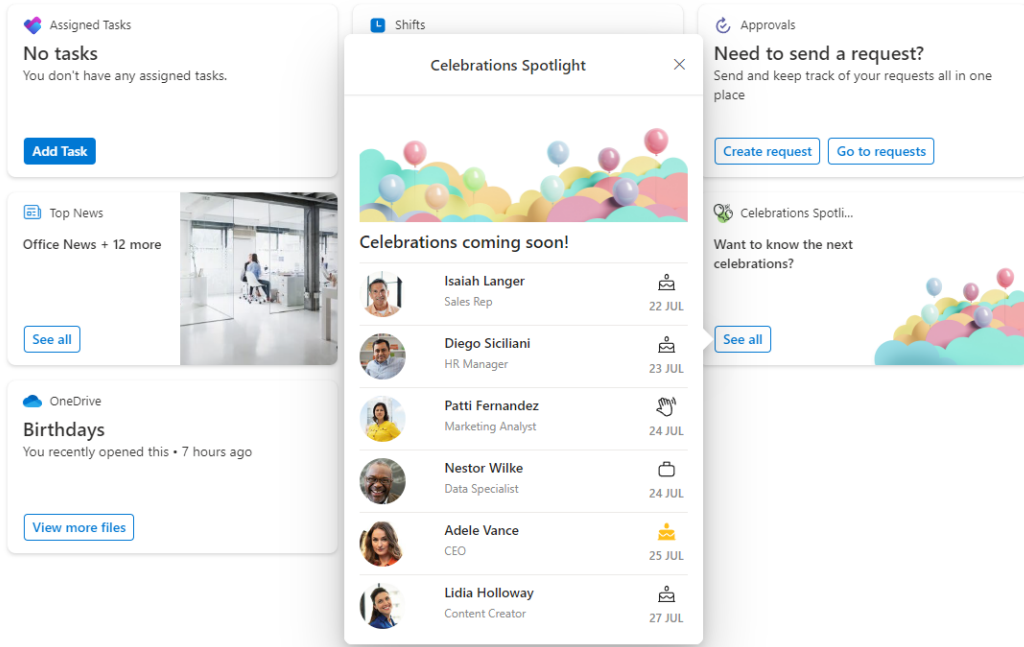


Figura 13 - Celebrations Spotlight ACE for SharePoint

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 25/07/2024
		Revisão nº: 1.0.0.0

Página intencionalmente deixada em branco

	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 25/07/2024
		Revisão nº: 1.0.0.0

## 8 ADICIONAR O DASHBOARD A UM SITE DE SHAREPOINT

---

### 9 - Navegar até ao Site Principal do SharePoint

- a) Aceda ao site principal do SharePoint onde o painel será adicionado.

### 10 - Editar a Página do SharePoint

- a) Clique em "**Editar**" no canto superior direito da página.

### 11 - Adicionar o dashboard à página

- a) Clique no ícone "+" para adicionar uma nova web part.
- b) Procure por "**Painel**" e selecione o painel criado anteriormente.

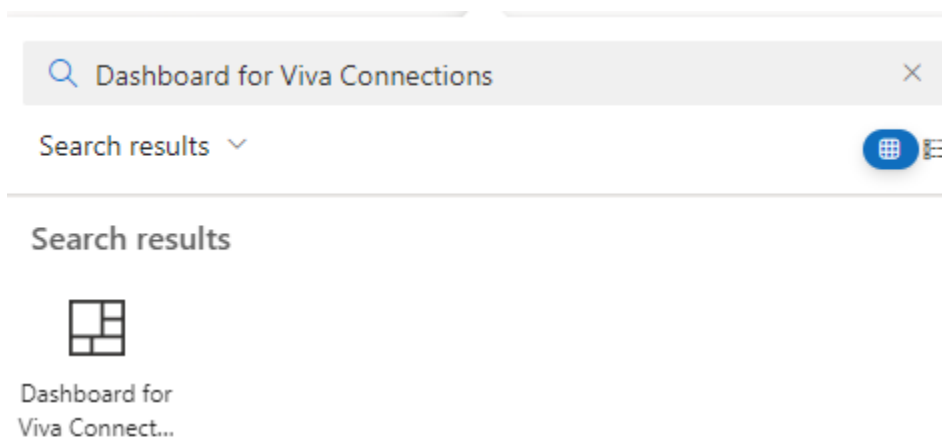


Figura 14 – Adicionar o dashboard

- c) juste a posição e o tamanho da web part do painel conforme necessário.

 TORPEDO	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Data: 25/07/2024
		Revisão nº: 1.0.0.0

## 12 - Publicar as alterações

- a) Após ajustar o layout, clique em "**Republicar**" para tornar o painel visível no site.